Niveau(x) d'enseignement : 4 Numéro EDUQ : 8970566
Centre d'intérêt : 260

Rivest, Lucie.

Répertoire d'activités : Programme Préparation au marché du travail / [recherche, conception et réd., Lucie Rivest ; supervision du projet, Thérèse Lachance] ; Direction générale des programmes, Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, c1989.
45 p. ; 28 cm.

La couv. porte en outre: Dans les écoles du Québec, on sait s'adapter. Code: 16-1536-01 ; 8990-500.

ISBN 2-550-14886-X

Vedette(s)-secondaire(s): Lachance, Thérèse, éd • Québec (Province). Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

---

Descripteur(s): Guide pédagogique • Adaptation scolaire • Activité d'apprentissage • Marché du travail • Monde du travail • Economie • Travail • Orientation professionnelle • Intégration sociale • Secondaire (Ordre d'enseignement)

Identificateur(s) de sujet : Préparation au marché du travail (Programme)

Le présent document propose aux commissions scolaires un répertoire d'activités pour répondre le plus adéquatement possible aux exigences du régime pédagogique, de l'instruction du ministère de l'Education ainsi qu'au besoin réel d'une bonne préparation au marché du travail. Ce répertoire comprend 17 fiches de travail, considérées comme des "passeports" vers une démarche pédagogique réfléchie, permettant à l'enseignant de faire des liens entre les expériences proposées à l'élève et les objectifs du programme. Elles sont présentées sous forme de tableaux donnant accès à une vision systémique de la situation d'apprentissage. Les activités sont réparties en trois modules: le monde du travail, économie, exécutions d'un travail. Dans chaque activité, on précise les objectifs, une mise en situation, et des stratégies d'intégration des matières.

Type de document: d
Notice(s) connexe(s): 8970410

8970566

DANS LES ÉCOLES DU QUÉBEC

on sait s'adapter.

Répertoire d'activités

Programme

Préparation au marché du travail

Québec

Répertoire d'activités

Programme

Préparation au marché du travail

Direction générale des programmes
Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1989

ISBN: 2-550-14886-X

Dépôt légal — troisième trimestre 1989
Bibliothèque nationale du Québec

Dans le présent document, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

La Commission scolaire du Sault Saint-Louis a fait appel aux services des personnes:

Recherche, conception et rédaction:	**LUCIE RIVEST** Orthopédagogue responsable et technologue en éducation
Supervision du projet:	**THÉRÈSE LACHANCE** Services éducatifs des écoles Peter Hall
Dactylographie mise en pages:	**DIANE RIPEAU** Secrétaire

La Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires a mandaté:

JEAN-EUDES RIVERIN
Responsable des projets d'expérimentation pour les cheminements particuliers de formation

RICHARD CARRIER
Responsable du dossier

DIANE NADEAU
Secrétaire

TABLE DES MATIÈRES

Pages

PRÉSENTATION 1

GUIDE D'UTILISATION DU RÉPERTOIRE D'ACTIVITÉS 3

MODULE 1 - LE MONDE DU TRAVAIL

Unité 1: Milieux de travail 7
Unité 2: Secteurs d'activités 9
Unité 3: Regroupement de travailleurs 11
Unité 4: Entreprises 13
Unité 5: Lois du travail 15
Unité 6: Recherche d'emploi 17
Unité 7: Rémunération 19
Unité 8: Services d'aide 21

MODULE 2 - ÉCONOMIE

Unité 1: Acteurs 23
Unité 2: Rôle des acteurs 25
Unité 3: Travailleur en tant que producteur 27
Unité 4: Travailleur en tant que consommateur 29

MODULE 3 - EXÉCUTION D'UN TRAVAIL

Unité 1: Attentes 31
Unité 2: Rôle et responsabilités 33
Unité 3: Collaboration et supervision 35
Unité 4: Stress 37
Unité 5: Règles et symboles 39

CONCLUSION 41

BIBLIOGRAPHIE 43

PRÉSENTATION

La présente publication propose aux commissions scolaires un répertoire d'activités pour répondre le plus adéquatement possible aux exigences du régime pédagogique, de l'instruction du ministère de l'Éducation ainsi qu'au besoin réel d'une bonne préparation au marché du travail.

Elle a été préparée en vue de fournir un soutien pédagogique aux enseignants et de leur suggérer un guide de travail conçu de telle sorte qu'ils pourront éventuellement ajouter leurs propres stratégies éducatives, favorisant ainsi un meilleur suivi de leurs groupes d'élèves.

La Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires présente donc dans le présent répertoire, outre un plan pédagogique (incluant le détail des objectifs généraux et terminaux), un cadre organisationnel (introduisant des activités liées au développement de certains comportements) ainsi que des éléments de soutien pédagogique (matériel didactique, personnes-ressources, etc.).

Le Répertoire d'activités, tout en répondant à des attentes certaines, offre à l'enseignant une aide technique lui permettant, nous l'espérons, de préparer le plus judicieusement possible l'élève à une meilleure intégration à son milieu de travail et à son milieu de vie.

GUIDE D'UTILISATION DU RÉPERTOIRE D'ACTIVITÉS

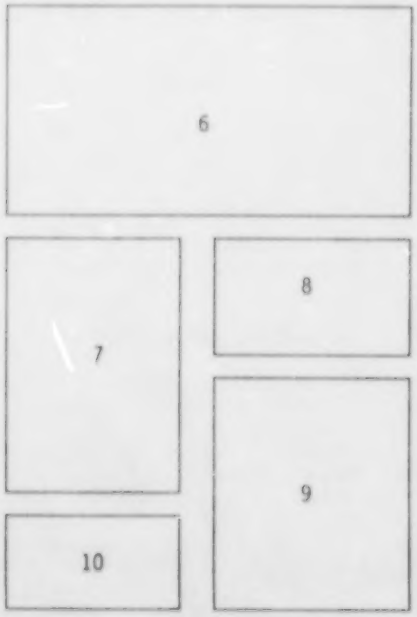
Vous trouverez dans le présent répertoire 17 fiches de travail. Ces fiches, considérées comme des "passeports" vers une démarche pédagogique réfléchie, vous permettront de faire des liens entre les expériences proposées à l'élève et les objectifs du programme.

Elles sont présentées sous forme de tableaux, ce qui vous donnera accès à une vision systémique de la situation d'apprentissage que vous désirez privilégier.

Voici la représentation graphique et l'explication technique de cet outil de travail.

1re page

2e page



Explication des graphiques aux pages suivantes.

1. **Objectif général**

Les objectifs généraux (3) visent à développer chez l'élève une connaissance fonctionnelle de l'organisation du monde du travail, à lui faire comprendre qu'il est un acteur de la structure économique et qu'il devra exécuter un travail selon les attentes d'un employeur.

2. **Objectif terminal**

Les objectifs terminaux (17) sont tous très importants puisqu'ils devront être atteints à la fin du programme. Ne les perdez pas de vue!

3. **Mise en situation**

La mise en situation sert de point de départ à toutes les activités. Servez-vous en comme déclencheur avec vos élèves ou encore utilisez l'idée maîtresse et imaginez mieux! La mise en situation est là pour alimenter vos discussions et vos activités. Profitez-en!

4. **Objectifs intermédiaires**

Les objectifs inscrits dans cet encadré sont les objectifs intermédiaires paraissant au programme. Ils sont de l'ordre des moyens pris en vue de favoriser l'atteinte de l'objectif terminal. Nous savons que plus l'élève aura développé ce premier niveau d'habileté, plus il sera en mesure d'adopter les comportements liés à l'objectif terminal et de les transposer éventuellement dans sa vie d'adulte-travailleur; son intégration au monde du travail sera ainsi facilitée.

5. **Intégration des matières**

Les activités proposées à l'encadré no 6 permettront à vos élèves d'atteindre certains objectifs en lecture, en écriture, en mathématique, en communication orale, etc. La détermination de ces objectifs a été faite à partir des "objectifs-passeports", c'est-à-dire les objectifs des programmes du primaire qui ont une incidence directe sur des apprentissages du 1er cycle du secondaire. Pour en arriver à une meilleure intégration des apprentissages, il est important de faire aussi les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale. Les tableaux de corrélations remis aux participants à la session de perfectionnement portant sur l'approche pédagogique et intitulée principe intégrateur, ont été conçus à cet effet.

À titre indicatif, un aide-mémoire vous est proposé dans ce même encadré.

6. **Activités proposées**

Les activités de l'encadré no 6 ont été élaborées en tenant compte des objectifs intermédiaires à atteindre, c'est-à-dire des comportements attendus chez l'élève, et en faisant constamment le lien avec l'encadré no 5 (intégration des matières). Elles ont été pensées en termes "d'amorce". Vous pouvez les utiliser telles quelles ou, encore, les modifier. Cependant, il est à noter que la dernière activité, précédée d'un astérisque (*), en est une d'intégration de l'ensemble des apprentissages réalisés dans le cadre des autres activités proposées. Elle a pour but de vérifier si le niveau d'intégration souhaité est atteint par chacun des élèves. Elle est donc essentielle et devrait toujours faire partie de votre planification, peu importe les changements que vous apporterez aux activités. Cette dernière activité pourra servir de point de départ pour des apprentissages liés à d'autres objectifs du programme (éléments de mise en situation).

7. **Éléments de soutien pédagogique**

Les éléments de soutien pédagogique ont été choisis en fonction des activités proposées (encadré no 6) et de la mise en situation initiale; ils permettent d'enrichir le programme. Vous trouverez dans cet encadré le matériel pouvant vous être utile pour que vos élèves atteignent l'objectif terminal.

8. **Matériel requis**

Tout ce dont vous avez besoin... ou presque pour réaliser vos activités.

9. **Durée suggérée**

Cet encadré vous propose le temps requis pour réaliser une activité donnée à la maison, à l'école et à l'extérieur. Ce sont des suggestions. À vous de jouer! N'oubliez pas cependant la pondération prévue au programme pour chacun des objectifs.

10. **Stratégies personnelles**

Cet encadré vous appartient...
À vous de le compléter au fil du temps en vous posant les questions suivantes:

- Quelles activités puis-je ajouter pour aider davantage les élèves à comprendre?
- Que puis-je faire pour que l'élève transfère le plus possible ses apprentissages dans son milieu de vie?
- Des stratégies différentes ou d'autres procédés pourraient-ils lui être plus profitables?
- Lui ai-je donné toutes les chances d'apprendre?
- La prochaine fois, je...

Module 1: **LE MONDE DU TRAVAIL**
Unité 1: Milieux de travail

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra développer une connaissance fonctionnelle de l'organisation du monde du travail.

OBJECTIF TERMINAL: 1.1 Décrire les principaux milieux de travail.

MISE EN SITUATION

L'emballeur emballe,
le trieur trie,
le bûcheron bûche.
Mais alors que font
le pompiste et le
fleuriste?

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer le plus grand nombre possible de milieux de travail.
- Situer géographiquement ces milieux de travail.
- Nommer quelques professions ou métiers se rapportant à ces différents milieux de travail.
- Énoncer les exigences particulières à chaque profession d'un milieu de travail.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Repérer des informations orthographiques dans le dictionnaire..... - - - - -
- Porter certains jugements critiques, juger de la pertinence de..... - - - - -

Écriture:
- Orthographier par automatismes..... - - - - -
- Vérifier l'orthographe.... - - - - -

Communication orale:
- Fournir des informations sur un sujet donné ..... - - - - -

Géographie:
- Localisation de différentes régions..... - - - - -

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. a) Chercher, dans les annonces classées des journaux locaux, le plus de métiers possibles et en faire la liste en classe.
   b) Organiser des discussions sur les métiers connus et inconnus (utilisation du dictionnaire) ainsi que sur les exigences de chacun.
2. a) Visiter un centre de main-d'oeuvre et prendre connaissance des offres d'emplois.
   b) Retour en classe: discuter des divers emplois disponibles et accessibles et les situer géographiquement.

3. a) Visiter un marché d'alimentation, une caisse populaire, etc. et interroger un employé sur les différents emplois créés par l'entreprise ainsi que les exigences de cette dernière.
   b) Faire une liste (sous forme de tableau) des emplois créés par les diverses entreprises.

4. Faire les exercices tirés du module "l'Aventure professionnelle", p. 7-8. (si disponible)

* Dresser un tableau des métiers exercés par des membres de sa famille ou des amis, et faire la liste des exigences qui les caractérisent.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Personnes-ressources du:
  . Centre d'emploi Canada
  . Centre Travail-Québec
- Module: "L'Aventure professionnelle", p. 1 à 22
- Le guide Impact (cf. bibliographie)
- Boîte à outils

STRATÉGIES PERSONNELLES

MATÉRIEL REQUIS

- Journaux locaux
- Module "l'Aventure professionnelle"
- Dictionnaire
- Cartes géographiques de la région

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1	maison:	15 min
	école:	40 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	40-50 min
	extérieur:	à déterminer
Activité 3:	maison:	-
	école:	50 min
	extérieur:	à déterminer
Activité 4:	maison:	-
	école:	60 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 1: **LE MONDE DU TRAVAIL**
Unité 2: Secteurs d'activités

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra développer une connaissance fonctionnelle de l'organisation du monde du travail.

OBJECTIF TERMINAL: 1.2 Reconnaître les emplois accessibles en vue de l'insertion professionnelle, selon les grands secteurs d'activités économiques régionales.

MISE EN SITUATION

Un secteur agro-alimentaire est-ce dangereux?
Un secteur forestier est-ce épineux?
Un secteur public est-ce chatouilleux?
(Exercices tirés du module "L'Aventure professionnelle", p. 9- 10-11) (si disponible)

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Trouver les principaux secteurs d'activités économiques régionales.
- Nommer différents emplois que génèrent ces secteurs d'activités.
- Déterminer différents emplois pouvant répondre aux caractéristiques de l'insertion sociale et professionnelle.

INTÉGRATION DES MATIÈRES Aide-mémoire

Lecture:
- Porter certains jugements critiques, juger de la pertinence de..... - - - - -
- Sélectionner les informations pertinentes..... - - - - -

Écriture:
- Orthographier par automatismes..... - - - - -
- Vérifier l'orthographe de mots nouveaux..... - - - - -

Communication orale:
- Exprimer ses émotions, ses goûts et ses intérêts.... - - - - -
- Adapter son discours aux caractéristiques de la situation..... - - - - -
- Fournir des informations sur un sujet..... - - - - -

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. a) Regarder une émission de télévision se rapportant aux secteurs d'activité régionale (ex: La semaine verte - Télé-carrières et professions - Entrepreneur inc.) ou autres.
   b) Discussion en classe.

2. a) Durant un stage de formation en milieu de travail, découvrir les emplois disponibles dans cette entreprise en questionnant oralement un employé.
   b) Énumérer et comparer, en classe, les divers types d'emplois.

3. Faire les exercices tirés du module "l'Aventure professionnelle", p. 9-12 (si disponible).

4. Discuter des exigences de certains métiers:
   - qualification minimale;
   - habiletés génériques;
   - conditions de travail;
   - exigences particulières.

* À partir de la question suivante: "Quels sont les emplois qui me seront disponibles sur le plan régional, une fois ma formation terminée?", dégager les caractéristiques des fonctions de travail accessibles à un élève inscrit en insertion sociale et professionnelle.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Vidéo-télévision
- Module: "l'Aventure professionnelle", p. 1 à 22
- Le guide Impact (cf. bibliographie)
- Boîte à outils

STRATÉGIES PERSONNELLES

MATÉRIEL REQUIS

- Module "l'Aventure professionnelle"
- Télévision
- Autres

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	30-60 min
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	45 min
	extérieur:	15 min
Activité 3:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité 4:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 1: **LE MONDE DU TRAVAIL**
Unité 3: Regroupement de travailleurs

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra développer une connaissance fonctionnelle de l'organisation du travail.

OBJECTIF TERMINAL: 1.3 Décrire les modes de regroupement des travailleurs.

MISE EN SITUATION

CSD - FTQ - CSN - CEQ
S'agit-il de nouveaux produits, de nouvelles marques d'ordinateurs? Que représentent ces sigles?

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les types de regroupement de travailleurs.
- Définir les formes de regroupement de travailleurs
- Nommer les raisons de la naissance et du développement du mouvement syndical au Québec.
- Distinguer les points d'intérêt commun à tout regroupement de travailleurs.
- Connaître différents termes couramment utilisés dans le monde syndical.
- Connaître le rôle et les responsabilités des syndicats.

INTÉGRATION DES MATIÈRES Aide-mémoire

Lecture:
- Regrouper diverses informations..... - - - - -
- Porter certains jugements critiques sur des gestes posés..... - - - - -

Écriture:
- Manipuler certaines structures de phrase..... - - - - -
- Orthographier correctement..... - - - - -

Communication orale:
- Persuader, convaincre ou faire agir..... - - - - -
- Adapter son discours selon ses besoins d'information..... - - - - -

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. Inviter un délégué syndical afin d'expliquer les termes propres au monde syndical et de parler de la naissance du syndicalisme au Québec.

2. Demander à l'élève d'interviewer le délégué syndical de son lieu de stage sur son rôle et ses responsabilités.
   a) Élaborer le questionnaire en classe.
   b) Interviewer avec magnétophone.
   c) Compiler les données.

3. Exercices tirés des modules "Le monde du Travail", p. 75-76, et "l'Aventure professionnelle", p. 31-33 et p. 62-64 (si disponible).

* Présentation des résultats d'une activité du même type que celle proposée au point 2 à un cadre d'entreprise ou à un directeur d'école. Discussion et échange en vue de prendre conscience des effets de la syndicalisation dans une entreprise.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Banque d'activités et de stratégies d'apprentissage en français, langue maternelle, module 3
- Modules: "Le Monde du Travail", p. 71-76
  "l'Aventure professionnelle", p. 23-35 et p. 62-64
- Personne-ressource: délégué syndical, cadre d'entreprise, directeur d'école, etc.
- Boîte à outils

MATÉRIEL REQUIS

- Modules: "Le monde du travail"
  "l'Aventure professionnelle"
- Magnétophone
- Autres

STRATÉGIES PERSONNELLES

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	60-90 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	60-90 min
	extérieur:	25-30 min
Activité 3:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 1: **LE MONDE DU TRAVAIL**
Unité 4: Entreprises

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra développer une connaissance fonctionnelle de l'organisation du monde du travail.

OBJECTIF TERMINAL: 1.4 Expliquer la structure générale d'une entreprise, les principales fonctions et responsabilités des agents qu'on y trouve.

MISE EN SITUATION

As-tu déjà vu un organigramme traverser la rue?

Non! Mais alors, où peux-tu en voir un?

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer dans l'entreprise les personnes chargées des services suivants: l'embauche - l'administration - la planification - la coordination - la production.
- Définir le rôle et les responsabilités des employés d'une entreprise.
- Déterminer des problèmes sur lesquels le travailleur peut être appelé à faire connaître ses besoins ou émettre une opinion.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Porter certains jugements critiques, juger de la pertinence de..... - - - - -
- Lire des textes variés... - - - - -
- Distinguer une opinion d'un fait..... - - - - -

Écriture:
- Orthographier correctement des groupes de mots à structure simple..... - - - - -

Communication orale:
- Adapter son discours aux caractéristiques de la situation..... - - - - -
- Fournir des informations sur un sujet donné..... - - - - -

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. a) Choisir deux ou trois lieux de stages (ex: boutique de fleuriste - marché d'alimentation - station-service).
   b) Dessiner l'organigramme de chacun (ex: module "l'Aventure professionnelle, p. 12) et le compléter avec les élèves en expliquant les rôles et les responsabilités de chacun des services et de chacun des employés.

2. À partir d'un contrat de travail, aider l'élève à le comprendre et à le remplir (un exemple est proposé dans le module "l'Aventure professionnelle" p. 28-29).

3. Lire et expliquer la brochure de la CSST intitulée: "Qu'est-ce qu'un accident de travail?"
   a) Énumérer tous les accidents de travail qui peuvent survenir dans chacun des stages.
   b) Trouver des moyens de les éviter.
   c) Visiter une entreprise afin de constater les moyens de supervision et de prévention utilisés par le milieu.

* Trouver et analyser deux ou trois faits divers récents (accident de travail, congédiement, fermeture d'usine, etc.) en faisant ressortir les services touchés, les droits et les responsabilités de chacun des intervenants.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Banque d'activités et de stratégies d'apprentissage en français, langue maternelle, modules 1-2-3
- Module:" L'Aventure professionnelle", p. 12-22, 28-33 et 65-75.
- Brochures: "Qu'est-ce qu'un accident de travail?" et "Qui est couvert par la loi?" (disponibles dans les CLSC) (cf. bibliographie)
- Boîte à outils

STRATÉGIES PERSONNELLES

MATÉRIEL REQU'S

- Module "l'Aventure professionnelle"
- Brochures: "Qu'est-ce qu'un accident du Travail?" et "Qui est couvert par la loi?"
- Autres

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	50 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	-
	école:	40 min
	extérieur:	à déterminer
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 1: **LE MONDE DU TRAVAIL**
Unité 5: Lois du travail

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra développer une connaissance fonctionnelle de l'organisation du monde du travail.

OBJECTIF TERMINAL: 1.5 Indiquer les lois et règlements qui régissent le monde du travail.

MISE EN SITUATION

Vrai ou faux?

La loi c'est la loi:
Pour mon salaire;
Ma sécurité au travail;
Mes congés non payés;
Mes vacances à Percé.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les lois et règlements qui régissent le monde du travail.
- Reconnaître dans ces lois et règlements les principaux éléments qui fixent les modalités de gestion du travail.

INTÉGRATION DES MATIÈRES Aide-mémoire

Lecture:
- Lire des règlements, porter certains jugements critiques..... _ _ _ _ _

Écriture:
- Orthographier correctement des groupes de mots..... _ _ _ _ _
- Rédiger des textes avec l'intention de faire agir..... _ _ _ _ _

Mathématique:
- Effectuer mentalement des opérations sur des nombres naturels..... _ _ _ _ _
- Résoudre des problèmes tirés de la vie quotidienne _ _ _ _ _

Communication orale:
- Exprimer ses goûts et intérêts..... _ _ _ _ _
- Fournir des informations sur un sujet..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. Répondre aux questions du module "Le monde du travail", p. 100-107 (si disponible).

2. Élaborer en classe quatre affiches illustrant les lois et les règlements concernant les salaires, les horaires de travail, les congés spéciaux de maternité, les vacances, etc. ainsi que les préavis de licenciement.

3. Les élèves qui n'ont pas leur N.A.S. pourraient en faire la demande et franchir toutes les étapes nécessaires à l'obtention de leur carte (téléphone, formulaire, etc.).

* Discuter en petits groupes de certaines difficultés que les élèves pourraient éprouver au travail ou qu'ils ont déjà éprouvées lors d'un stage.
   a) Qu'arrive-t-il si je refuse de faire un travail que je crois pouvoir porter atteinte à ma sécurité?
   b) Qu'arrive-t-il si je suis en retard au travail?
   c) Qu'arrive-t-il si je dois m'absenter pour cause de décès?
   d) À qui dois-je m'adresser si je sens qu'on m'exploite?
   e) Quels services ou personnes-ressources peuvent m'aider en cas de besoin?

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Modules: "Le monde du travail", p. 2-9 et p.71-107
  "l'Aventure professionnelle", p. 27-43
- Boîte à outils
- Banque d'activités et de stratégies en français, langue maternelle, modules 2-3-5

MATÉRIEL REQUIS

- Modules: "Le monde du travail" et "l'Aventure professionnelle"
- Grands cartons
- Formulaire de demande de N.A.S.
- Autres

STRATÉGIES PERSONNELLES

TEMPS SUGGÉRÉS

Activité 1:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	120-180 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 1: **LE MONDE DU TRAVAIL**
Unité 6: Recherche d'emploi

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra développer une connaissance fonctionnelle de l'organisation du monde du travail.

OBJECTIF TERMINAL: 1.6 Produire le plan d'une démarche personnelle d'entrée sur le marché du travail.

MISE EN SITUATION

Aide-cuisinier: oui! mais je déteste ça.
Aide-fleuriste: oui! mais je suis allergique.
Je sais ce que je ne veux pas, mais je ne sais pas ce que je veux.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les principaux organismes qui offrent à la population des services d'aide à l'emploi.
- Énumérer les différents services offerts par ces organismes.
- Décrire les étapes qu'il faudra suivre pour préparer son entrée sur le marché du travail.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Juger de la qualité de l'organisation des informations..... _ _ _ _ _

Écriture:
- Rédiger des textes avec l'intention d'exprimer ses goûts et ses sentiments..... _ _ _ _ _
- Rédiger des textes avec l'intention d'informer quelqu'un..... _ _ _ _ _
- Rédiger des textes avec un minimum d'autonomie... _ _ _ _ _

Communication orale:
- Exprimer ses goûts et ses intérêts..... _ _ _ _ _
- Choisir et organiser l'information en respectant un certain ordre.... _ _ _ _ _
- Adapter son discours aux caractéristiques de la situation..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. Chercher dans l'annuaire téléphonique de la ville, les adresses et numéros de téléphone du Centre d'emploi du Canada (CEC), du centre Travail-Québec (CTQ), d'un cégep et d'un centre de placement privé. Discuter des services qu'on y offre. Possibilité d'une visite dans un de ces endroits.

2. a) L'élève doit trouver dans les journaux locaux trois emplois auxquels il pourrait théoriquement poser sa candidature.
   b) Discussion en classe: formation, orientation, exigences.

3. a) Répondre aux exercices tirés du module "Le monde du travail", p. 14 à 19 (si disponible).
   b) Préparer son propre curriculum vitae (voir répertoire d'activités en insertion sociale).

* Faire un jeu de rôles: un élève devient le patron d'une entreprise, un autre veut devenir son employé (au moyen de diverses techniques, amener l'élève à maîtriser les étapes du processus de recherche d'emploi).

* Au cours de la deuxième année de formation, appliquer la démarche de recherche d'un endroit de stage.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Modules: "Le monde du travail", p. 11 à 44
  "l'Aventure professionnelle", p. 44-50
- Vidéo: L'Entrevue d'emploi (cf. bibliographie)
- Brochure: "Je me suis finalement trouvé un emploi" (CECM)
- Conseiller d'un centre d'emploi
- Boîte à outils
- Répertoires d'activités d'enseignement et d'apprentissage en insertion sociale

STRATÉGIES PERSONNELLES

MATÉRIEL REQUIS

- Annuaire téléphonique
- Modules: "Le monde du travail"
  "l'Aventure professionnelle"
- Journaux locaux
- Répertoires d'activités d'enseignement et d'apprentissage en insertion sociale
- Autres

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	15 min
	école:	20-30 min
	extérieur:	à déterminer
Activité 2:	maison:	15 min
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	60 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 1: **LE MONDE DU TRAVAIL**
Unité 7: Rémunération

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra développer une connaissance fonctionnelle de l'organisation du monde du travail.

OBJECTIF TERMINAL: 1.7 Connaître les différentes formes de rémunération dans le monde du travail.

MISE EN SITUATION

Que celui qui a déjà fait du troc se lève...

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les différentes formes de rémunération sur le marché du travail.
- Connaître les différentes parties d'un chèque de paie.
- Distinguer, pour chacune des parties, les différents éléments qui y sont groupés.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Reconnaître la plupart des mots usuels et avoir recours au contexte dans le cas de mots nouveaux.. _ _ _ _ _

Mathématique:
- Composer et décomposer un nombre exprimé en base 10..... _ _ _ _ _
- Effectuer par écrit des opérations sur des nombres naturels..... _ _ _ _ _

Communication orale:
- Choisir et organiser l'information..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. À partir d'un talon de chèque de paie réel ou fictif, donner aux élèves toutes les informations pertinentes qui s'y rattachent (ex: nombre d'heures à taux simple, nombre d'heures supplémentaires, salaire brut, salaire net, impôt, assurances, cotisations, etc.) (voir les répertoires d'activités en insertion sociale).

2. À partir d'un talon de chèque de paie, dresser une liste de toutes les déductions et calculer ainsi son salaire net.

3. Dresser une liste des différentes formes de rémunération (à forfait, à commission, à salaire fixe; horaire quotidien, hebdomadaire) et les expliquer. Faire trouver, par les élèves, des exemples concrets se rattachant à chacune des formes.

* À partir d'un talon de chèque de paie réel ou fictif, vérifier dans quelle mesure les droits du travailleur sont respectés et que les obligations de l'employeur sont remplies (nombre d'heures, salaire minimum, vacances, congés, assurances, impôts, etc.).

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Module: "Le monde du Travail", p. 52-64
- Répertoires d'activités d'enseignement et d'apprentissage en insertion sociale
- Boîte à outils

STRATÉGIES PERSONNELLES

MATÉRIEL REQUIS

- Exemples de talon de chèque de paie
- Répertoires d'activités d'enseignement et d'apprentissage en insertion sociale

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	20 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 1: **LE MONDE DU TRAVAIL**
Unité 8: Services d'aide

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra développer une connaissance fonctionnelle de l'organisation du monde du travail.

OBJECTIF TERMINAL: 1.8 Décrire les différents services accessibles aux travailleurs en cas de perte ou de recherche d'un emploi.

MISE EN SITUATION

En cas de feu, vite les pompiers!
En cas de vol, vite les policiers!
En cas de perte d'emploi, vite...!

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les deux grands organismes chargés d'aider les travailleurs sans emploi.
- Définir les principaux services offerts aux travailleurs par ces organismes.
- Définir le chômage.
- Énumérer quelques facteurs qui influencent le taux de chômage.
- Expliquer les modalités législatives et réglementaires permettant de bénéficier de ces services.

INTÉGRATION DES MATIÈRES Aide-mémoire

Lecture:
- Sélectionner les informations dont il a besoin..... _ _ _ _ _

Communication orale:
- Persuader, convaincre ou faire agir..... _ _ _ _ _
- Adapter son discours aux caractéristiques de la situation..... _ _ _ _ _
- Adapter son discours à ses besoins d'information..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. Discussion: La perte d'un emploi a-t-elle les mêmes conséquences pour un jeune homme, une mère de famille ou un homme d'une cinquantaine d'années? Pourquoi? Qui peut aider ces gens? Comment?

2. Demander l'aide d'un conseiller du Centre d'emploi du Canada (CEC) ou du centre Travail-Québec (CTQ) pour parler des divers services offerts: orientation, formation, méthode de recherche d'emploi, etc. (Possibilité de visite à l'extérieur).

3. À partir de certains produits de consommation (ex: les pommes), démontrer les facteurs qui influencent le taux de chômage: facteurs climatiques (emplois saisonniers) géographiques (plans national, régional et local) et économiques (par secteur d'activité, par métier).

* Préparer et réaliser une demande de recherche d'emploi d'été en utilisant les ressources de l'école ou d'autres organismes.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Conseiller en main-d'oeuvre responsable des 18-24 ans
- Modules: "Le monde du travail", p. 77-92
  "L'Aventure professionnelle", p. 44-49
- Le comité régional "Forum pour l'emploi" (cf. bibliographie)
- Boîte à outils

MATÉRIEL REQUIS

- Tableau, craies
- Dépliants sur les services disponibles

STRATÉGIES PERSONNELLES

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	20 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	30-35 min
	extérieur:	à déterminer
Activité 3:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 2: **ÉCONOMIE**
Unité 1: Acteurs

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra comprendre qu'il est lui aussi un acteur de la structure socio-économique.

OBJECTIF TERMINAL: 2.1 Connaître les principaux acteurs de la structure économique.

MISE EN SITUATION

Attention! Attention! Recherchons personne faisant partie de la population active. Si tel est votre cas, avertissez vite votre prof! (Réf. L'Aventure professionnelle, p. 52) (si disponible).

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les principaux acteurs de la structure économique.
- Expliquer les principaux objectifs visés par les différents groupes d'acteurs de la structure socio-économique.
- Décrire les caractéristiques de la population active.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Sélectionner les informations..... - - - - -
- Porter certains jugements critiques..... - - - - -
- Choisir, entre plusieurs textes, celui qui répond le mieux à son intention de lecture..... - - - - -

Écriture:
- Calligraphier lisiblement. - - - - -
- Manipuler certaines structures de phrases..... - - - - -

Communication orale:
- Choisir et organiser l'information en respectant un ordre donné..... - - - - -
- Fournir des informations. - - - - -

Arts plastiques:
- Reproduction de dessins.. - - - - -

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. Illustrer et expliquer, à l'aide d'un diagramme, la structure économique régionale en prenant soin d'y intégrer les divers paliers d'intervention (organismes, entreprises, individus) et en précisant le rôle de chacun des acteurs.

2. Inviter un membre de la Chambre de commerce afin d'expliquer le rôle de cet organisme dans la société.

3. Dessiner les logos et les sigles des diverses associations sur des cartons et inscrire les objectifs visés par chacun:
   les associations de dirigeants d'entreprises: le Conseil du patronat, la Chambre de commerce, le Montreal Board of Trade;
   les associations de consommateurs;
   les associations de travailleurs: les divers syndicats;
   les associations socio-économiques et culturelles: les clubs sociaux, les coopératives de logements et de propriétaires.

* À partir de l'exemple d'une entreprise visitée ou qui a servi d'endroit de stage, effectuer le relevé des divers types d'emplois qu'on y retrouve (cadre, technicien, employé qualifié, employé non qualifié, etc.) et discuter de l'importance relative de chacun comme personne active à l'intérieur de la structure économique.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Revues: Protégez-vous
- Module: "L'Aventure professionnelle", p. 50-54 et p. 36-43
- Conférencier: membre de la Chambre de commerce
- Boîte à outils

MATÉRIEL REQUIS

- Tableau, craies
- Cartons, crayons feutres
- Rapports d'organismes (Chambre de commerce)

STRATÉGIES PERSONNELLES

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	à déterminer
	école:	60-90 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 2. ÉCONOMIE
Unité 2: R[illegible]

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra comprendre qu'il est lui aussi un acteur de la structure socio-économique.

OBJECTIF TERMINAL: 2.2 Décrire le rôle des acteurs de la structure économique.

MISE EN SITUATION

Ton "Big Mac" est-il toujours aussi raffiné?
Ta "Cherry Blossom" est-elle toujours aussi sucrée?
Ta "bagnole" est-elle toujours aussi rouillée?

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Décrire le rôle des différents participants à la production.
- Décrire le rôle des différents participants à la consommation.

INTÉGRATION DES MATIÈRES Aide-mémoire

Lecture:
- Trouver les caractéristiques propres au texte qui informe..... _ _ _ _ _

Communication orale:
- Fournir des informations sur un sujet donné..... _ _ _ _ _
- Choisir et organiser l'information en respectant un ordre donné..... _ _ _ _ _

Mathématique:
- Utiliser correctement les termes mathématiques jugés essentiels à la communication..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. Visiter une entreprise d'alimentation (ex: Catelli, Delisle, etc. qui offrent des visites guidées) et constater de visu comment les règles d'hygiène, le contrôle de la qualité et la surveillance de la mise en production sont respectés.

2. Visiter un marché d'alimentation, un magasin d'articles de sports ou autres et constater de visu comment les règles d'hygiène, le contrôle de la qualité et la surveillance de la mise en marché sont respectés.

3. À partir d'un produit familier pour l'élève (aliment, meuble, voiture, etc.), suivre son cheminement en expliquant le rôle du gouvernement (législateur, contrôleur), celui de l'entreprise (producteur, vendeur) et celui de l'usager (choix, achat et usage du produit).

* À partir d'exemples concrets d'entreprises, faire ressortir les éléments qui les caractérisent à la fois comme "productrice" ainsi que comme "consommatrices" de biens et de services.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Module: "l'Aventure professionnelle", p. 55 à 58
- Conseiller d'une entreprise d'alimentation
- Boîte à outils
- Banque d'activités et de stratégies en français, langue maternelle, module 4

STRATÉGIES PERSONNELLES

MATÉRIEL REQUIS

- Aucun

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	-
	extérieur:	à déterminer
Activité 2:	maison:	-
	école:	-
	extérieur:	à déterminer
Activité 3:	maison:	-
	école:	20-25 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 2: **ÉCONOMIE**
Unité 3: Travailleur en tant que producteur

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra comprendre qu'il est lui aussi un acteur de la structure socio-économique.

OBJECTIF TERMINAL: 2.3 Expliquer qu'un travailleur apporte sa contribution au développement du système socio-économique en tant que producteur.

MISE EN SITUATION

Je pourrais fabriquer des saucisses à hot dog et les vendre, mais je pourrais aussi... les manger mon enfant! (Réf. L'Aventure professionnelle, p. 12) (si disponible)

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les deux grandes catégories d'entreprises.
- Établir les liens entre différents types d'acteurs de la structure socio-économique.
- Établir la liste des critères qui permettent de juger de la rentabilité des acteurs aux différents échelons de la structure socio-économique.
- Montrer l'importance de chaque travailleur dans une entreprise.

INTÉGRATION DES MATIÈRES Aide-mémoire

Lecture:
- Utiliser le dictionnaire.. _ _ _ _ _
- Juger de la pertinence d'un texte..... _ _ _ _ _

Écriture:
- Vérifier l'orthographe de mots nouveaux..... _ _ _ _ _

Communication orale:
- Faire un exposé oral à caractère informatif..... _ _ _ _ _
- Choisir et organiser l'information..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. a) Expliquer la différence entre production et services.
   b) Faire la liste de tous les endroits de stage et trouver à quelle catégorie appartient chacun de ces endroits. Ex.: une usine de chaussures = production; un détaillant de balais = services.

2. a) Expliquer les critères de rentabilité en prenant comme exemple un produit de consommation connu (ex.: un "jean", un service d'entretien de pelouses):
   - rapport qualité-prix;
   - produit concurrentiel;
   - rapport offre-demande;
   - rendement, etc.

   b) Choisir d'autres produits ou services (si possible, associés au lieu du stage de chacun) et tenter de comprendre les critères de rentabilité expliqués précédemment.

* Bâtir différents scénarios où des entreprises qui ont servi d'endroits de stages sont imaginées avec un personnel réduit de moitié ou augmenté du double. Faire ressortir les effets qui en découlent (coûts du produit ou du service, offre et demande, qualité-prix, etc.) et en discuter.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Banque d'activités et de stratégies en français, langue maternelle, module 4
- Module: "l'Aventure professionnelle", p. 12, 55-56 et 59-61
- Boîte à outils
- Répertoires d'activités d'enseignement et d'apprentissage en insertion sociale

MATÉRIEL REQUIS

- Banque d'activités et de stratégies en français, langue maternelle, module 4
- Module "l'Aventure professionnelle"

STRATÉGIES PERSONNELLES

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	20 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	25 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 2: **ÉCONOMIE**
Unité 4: Travailleur en tant que consommateur

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra comprendre qu'il est lui aussi un acteur de la structure socio-économique.

OBJECTIF TERMINAL: 2.4 Expliquer qu'un travailleur apporte sa contribution au développement du système socio-économique en tant que consommateur.

MISE EN SITUATION

Logiquement primaire ou fatalement secondaire...
- ton yogourt;
- ton yoyo;
- ta Yamaha.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Distinguer entre besoins primaires et besoins secondaires.
- Se considérer comme un consommateur devant satisfaire ses besoins.
- Énumérer des facteurs pouvant influencer le marché d'un produit, d'un bien ou d'un service de consommation.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Porter certains jugements critiques, juger de la pertinence de..... _ _ _ _ _

Écriture:
- Orthographier par automatismes..... _ _ _ _ _
- Vérifier l'orthographe de mots nouveaux..... _ _ _ _ _

Communication orale:
- Fournir des informations sur un sujet donné..... _ _ _ _ _
- Exprimer ses émotions, ses goûts et ses intérêts..... _ _ _ _ _

Arts plastiques:
- Reproduire une idée par un dessin..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. a) Faire dresser par les élèves une liste d'objets (10) de toutes sortes.
   b) Expliquer la différence entre besoins primaires (nourriture, logement, vêtement) et besoins secondaires (télévision, automobile, décoration, etc.).
   c) Écrire à côté de chaque objet de la liste si celui-ci constitue un besoin primaire ou un besoin secondaire.

2. En tant que consommateur, l'élève achète ou loue des biens et des services, et utilise des services publics ou parapublics. Au moyen d'un dessin, l'élève illustrera comment il se perçoit comme "consommateur".

* a) Discussion: Si tout le monde arrêtait de fumer la cigarette, que se passerait-il? Quels en seraient les effets de déstabilisation: augmentation des coûts, fermeture d'entreprises, augmentation du chômage, recyclage, etc. Quelles en seraient les conséquences sur les services de santé?
   b) Trouver d'autres exemples et discuter de leurs divers effets.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Module: "l'Aventure professionnelle", p. 57-58

MATÉRIEL REQUIS

- Papier, crayons à colorier

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	20 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

STRATÉGIES PERSONNELLES

Module 3: **EXÉCUTION D'UN TRAVAIL**
Unité 1: Attentes

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra exécuter un travail en fonction des attentes d'un employeur et dans un contexte assurant sa sécurité.

OBJECTIF TERMINAL: 3.1 Expliquer les principales attentes d'un employeur à l'égard d'un employé.

MISE EN SITUATION

J'ai un bon boss.
Tu as un bon boss.
Il a un bon boss.
Tout le monde est heureux!
(monologue d'Yvon Deschamps: "Les unions, qu'ossa donne?")

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les principaux objets sur lesquels peuvent porter les attentes d'un employeur à l'égard d'un employé.
- Montrer les différences que les employeurs peuvent avoir relativement à certains objets d'attentes.
- Établir les liens entre les attentes d'un employeur et les critères de sélection qu'il utilise pour l'embauche de ses employés.

INTÉGRATION DES MATIÈRES Aide-mémoire

Lecture:
- Lire un texte à caractère informatif..... _ _ _ _ _

Communication orale:
- Exprimer ses émotions, ses sentiments, ses goûts et ses intérêts..... _ _ _ _ _
- Adapter son discours aux caractéristiques de la situation..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. Faire venir un employeur afin d'expliquer quelles sont ses attentes à l'égard de ses employés.

2. Discuter des critères de sélection que peut avoir un employeur au moment de l'embauche de ses employés: formation, comportement, attitude, polyvalence, tenue vestimentaire, etc.). (possibilité de jeux de rôles).

3. a) Faire apporter en classe certains équipements de sécurité (casques, lunettes) exigés au cours de stages.
   b) Montrer aux élèves divers types d'horaires et de tenues vestimentaires (uniformes, tenues de ville, etc.).

* Lors des stages, les élèves ont dû se soumettre à des exigences souvent différentes des employeurs. Discuter de l'importance des choix de comportements possibles et de leurs effets dans de telles situations.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Boîte à outils
- Module: "Le monde du travail", p. 40-44
- Personne-ressource: employeur
- Brochure: "Je me suis finalement trouvé un emploi" (cf. bibliographie)
- Vidéo: "L'entrevue d'emploi" (cf. bibliographie)

STRATÉGIES PERSONNELLES

MATÉRIEL REQUIS

- Monologue: "Les unions, qu'ossa donne?" de Yvon Deschamps
- Différents types d'horaires
- Photos, dessins de différentes tenues vestimentaires (uniformes, tenues de ville, etc.).
- Équipements de sécurité

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	40 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	10 min
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 3: **EXÉCUTION D'UN TRAVAIL**
Unité 2: Rôle et responsabilités

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra exécuter un travail en fonction des attentes d'un employeur et dans un contexte assurant sa sécurité.

OBJECTIF TERMINAL: 3.2 Définir les rôles et les responsabilités d'un travailleur.

MISE EN SITUATION

Au hockey,
si je suis "coach",
je sais ce que je veux.
Si je suis "joueur",
je sais ce que je peux.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Distinguer les différents types de contrat de travail liant un employeur et un employé.
- Ordonner les actions qu'un travailleur doit accomplir pour exécuter son travail de façon sécuritaire.
- Comparer les droits et les responsabilités d'un employeur et d'un employé.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Lire des textes variés.... _____
- Sélectionner des informations dont l'élève a besoin..... _____
- Porter certains jugements critiques sur les textes qu'il lit..... _____

Écriture:
- Rédiger des textes avec l'intention d'informer.... _____
- Choisir et organiser l'information..... _____
- Écrire correctement des groupes de mots..... _____
- Calligraphier lisiblement. _____

Communication orale:
- Fournir des informations.. _____
- Exprimer ses émotions, ses sentiments, ses goûts et ses intérêts..... _____
- Produire une rétroaction et réagir à celle-ci..... _____

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. a) Apporter en classe divers types de contrat.
   b) Lire et faire les exercices du module "L'Aventure professionnelle", p. 27 à 35 (sur le contrat de travail et la convention collective) (si disponible).
2. a) Faire écrire la liste des actions que chaque élève, dans son milieu de stage, doit faire pour travailler de façon sécuritaire. (Devrait y figurer: s'informer et se conformer aux règles et aux programmes, signaler les sources de dangers et collaborer au plan d'ensemble de l'entreprise).
   b) Discuter sur "Comment se renseigner, comment participer et comment se protéger".
3. Interroger un membre de la famille sur les responsabilités dont il doit s'acquitter pour réaliser son travail de façon sécuritaire (possibilité d'enregistrement).

* Relever certains incidents qui se sont déroulés lors des stages. Reconstituer chacun des événements et imaginer qu'il aurait pu en être autrement si...

L'accent est mis sur les droits et responsabilités des employeurs et des employés.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Boîte à outils
- Banque d'activités et de stratégies en français, langue maternelle, module 5
- Modules: "L'Aventure professionnelle", p. 27 à 35, "Le monde du travail", p. 59-64 et 92-106
- Personne-ressource: Équipe de santé au travail d'un CLSC
- Brochure "La loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles" (cf. bibliographie)
- Répertoires d'activités d'enseignement et d'apprentissage en insertion sociale

STRATÉGIES PERSONNELLES

MATÉRIEL REQUIS

- Modules: "L'Aventure professionnelle" et "Le monde du travail"
- Papier, crayons
- Magnétophone
- Autres

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	À déterminer
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	30-40 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	15 min
	école:	20 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	À déterminer
	extérieur:	-

Module 3: **EXÉCUTION D'UN TRAVAIL**
Unité 3: Collaboration et supervision

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra exécuter un travail en fonction des attentes d'un employeur et dans un contexte assurant sa sécurité.

OBJECTIF TERMINAL: 3.3 Décrire les différentes formes de collaboration et de supervision dans le monde du travail.

MISE EN SITUATION

Deux comme des amoureux.
Trois pour faire la loi.
Quatre pour jouer aux cartes.
Cent, c'est tout un régiment.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Énumérer les principaux regroupements possibles pour l'exécution d'un travail.
- Comparer les raisons qui justifient le choix d'un regroupement.
- Dégager les effets positifs de la supervision exercée au sein d'une entreprise.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Lire des textes variés.... _ _ _ _ _
- Porter certains jugements critiques sur les textes.. _ _ _ _ _
- Distinguer une opinion d'un fait..... _ _ _ _ _

Écriture:
- Faire correctement des [illegible] organiser l'information..... _ _ _ _ _
- Calligraphier lisiblement. _ _ _ _ _

Communication orale:
- Fournir des informations sur un sujet donné..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. a) Faire une enquête auprès de[illegible]viron 5) de l'élève pour découvrir de quelle façon ch[illegible] 'umelage, en triade, en équipe).
   b) Retour en classe, discussi[illegible]sons qui exigent ces regroupements. Sont-elles d[illegible]nique, organisationnel, social ou affectif?

2. Faire les exercices du module "Le monde du travail", p. 65-70 (si disponible).

3. Demander à quelqu'un de l'école ayant un rôle de supervision (chef d'équipe à l'entretien, magasinier principal, bibliothécaire, directeur, etc.) de venir expliquer les effets positifs de la supervision. Faire ensuite le parallèle avec l'entreprise (parler de restructuration des équipes de travail, d'amélioration des équipements, du plan de formation, de la révision des plans de santé et de sécurité, de la modification des tâches, du réaménagement des horaires de travail, etc.).

* Rechercher des situations de supervision positive lors des stages et en expliquer les effets.

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Répertoires d'activités d'enseignement et d'apprentissage en insertion sociale
- Module: "Le monde du travail", p. 65-70
- Personne-ressource: superviseur
- Autres

MATÉRIEL REQUIS

- Module "Le monde du Travail"
- Autres

STRATÉGIES PERSONNELLES

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	20 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	20 min
	école:	30 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 3: **EXÉCUTION D'UN TRAVAIL**
Unité 4: Stress

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra exécuter un travail en fonction des attentes d'un employeur et dans un contexte assurant sa sécurité.

OBJECTIF TERMINAL: 3.4 Connaître les principales sources de stress en milieu de travail.

MISE EN SITUATION

Le stress,
pour Astérix... un peu de potion magique, pour le schtroumph farceur... un pétard schtroumpheur, pour Lucky Luke... vite un bon truc! Et pour toi... les idées, je te les laisse!

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Décrire quelques symptômes de stress.
- Indiquer les sources du stress au travail.
- Discuter de moyens concrets pour diminuer les effets du stress.

INTÉGRATION DES MATIÈRES Aide-mémoire

Lecture:
- Juger de la qualité de l'organisation des informations..... _ _ _ _ _
- Lire des textes variés.... _ _ _ _ _

Écriture:
- Orthographier correctement des groupes de mots..... _ _ _ _ _

Communication orale:
- Exprimer ses idées..... _ _ _ _ _
- Choisir et organiser l'information en respectant un ordre..... _ _ _ _ _

Mathématique:
- Effectuer mentalement des opérations sur des nombres naturels..... _ _ _ _ _

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. Faire les exercices du module "L'Aventure professionnelle", p. 76-83 (si disponible). Discussion sur les moyens concrets pour diminuer les effets du stress.

2. Inviter l'infirmière de l'école ou du CLSC à décrire les symptômes de stress: rythme cardiaque, mains moites, bouffées de chaleur, etc.

3. a) Discuter des sources de stress auxquelles l'élève a dû faire face au cours de ses stages.
   b) Donner à l'élève une documentation diversifiée sur les sources de stress au travail (disponible dans les CLSC). Discussion ouverte sur les lectures.

* Décrire une situation récente de stress, en découvrir la cause et porter un jugement sur le choix des comportements affichés; aurait-il pu en être autrement?

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Répertoires d'activités d'enseignement et d'apprentissage en insertion sociale
- Module: "L'Aventure professionnelle", p. 76-83
- Le livre "Stress sans détresse" (cf. bibliographie)
- Documentation sur les diverses sources de stress, disponible dans les CLSC
- Personne-ressource: infirmière
- Boîte à outils

MATÉRIEL REQUIS

- Documentation sur le stress
- Module "l'Aventure professionnelle"
- Autres

STRATÉGIES PERSONNELLES

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	60 min
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	à déterminer
	école:	20 min
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

Module 3: **EXÉCUTION D'UN TRAVAIL**
Unité 5: Règles et symboles

OBJECTIF GÉNÉRAL: L'élève devra exécuter un travail en fonction des attentes d'un employeur et dans un contexte assurant sa sécurité.

OBJECTIF TERMINAL: 3.5 Décrire les règles et les symboles de la sécurité dans le monde du travail.

MISE EN SITUATION

Oyez! Oyez! Mettez à l'épreuve vos cinq sens: toucher, goûter, écouter, sentir, regarder. Il n'y a aucun danger. Vous êtes en sécurité!

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

- Nommer les principales sources d'information relatives à la sécurité du travail.
- Indiquer les principaux dangers communs à plusieurs secteurs d'activité ainsi que les symboles correspondants.
- Décrire les principaux types de blessures dont peut être victime un travailleur ainsi que les premiers gestes à faire pour le secourir.
- Énumérer les principaux moyens de communication utilisés dans les entreprises pour prévenir les accidents de travail.

INTÉGRATION DES MATIÈRES — Aide-mémoire

Lecture:
- Porter certains jugements critiques..... - - - - -
- Sélectionner les informations pertinentes..... - - - - -

Écriture:
- Vérifier l'orthographe de mots nouveaux..... - - - - -
- Orthographier correctement des phrases simples..... - - - - -

Communication orale:
- Fournir des informations sur un sujet..... - - - - -
- Produire une rétroaction et réagir à celle-ci..... - - - - -
- Adapter son discours aux caractéristiques de la situation..... - - - - -

N.B.: Ne pas oublier de faire les liens avec les objectifs terminaux du programme d'études Insertion sociale.

ACTIVITÉS PROPOSÉES

1. À l'aide de données recueillies auprès d'organismes de santé communautaire, de médecine industrielle ou de la C.S.S.T., relever les blessures les plus fréquentes dans les entreprises de la région et en relever les principales causes. S'interroger sur les mesures immédiates à prendre dans de tels cas. Inviter un conférencier si possible.

2. Trouver à la maison et dessiner en classe les divers symboles avertissant des dangers d'incendie, de circulation, d'explosion, de réactions chimiques, de déplacements de poids, etc. (afficher ces pancartes en classe).

3. a) Faire les exercices du module "L'Aventure professionnelle", p. 65-75 (si disponible).
   b) Discuter des différents dangers auxquels les élèves ont eu à faire face en cours de stage.
   c) Discuter des différents moyens d'intervenir en cas de danger.

* Échanger sur les plans de santé et de sécurité en vigueur dans les divers endroits de stages et les moyens mis en place pour les réaliser (symboles, pharmacies, procédures, etc.)

ÉLÉMENTS DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

- Banque d'activités et de stratégies en français, langue maternelle, module I
- Module: "L'Aventure professionnelle", p. 65-75
- Brochure: "Les risques de maladies respiratoires au travail" (cf. bibliographie)
- Boîte à outils

MATÉRIEL REQUIS

- Module "l'Aventure professionnelle"
- Cartons, crayons feutres, règles
- Autres

DURÉE SUGGÉRÉE

Activité 1:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité 2:	maison:	-
	école:	60 min
	extérieur:	-
Activité 3:	maison:	
	école:	à déterminer
	extérieur:	-
Activité *:	maison:	-
	école:	à déterminer
	extérieur:	-

STRATÉGIES PERSONNELLES

CONCLUSION

"Après tout, apprendre, ce n'est pas des écoles, des professeurs, l'instruction, les maths, les échelons, la réussite, c'est le processus par lequel nous avons posé chaque pas sur le chemin depuis notre premier souffle; c'est la transformation qui se produit dans le cerveau lors de l'intégration d'une nouvelle information, ou de la maîtrise d'une nouvelle habileté. L'apprentissage est amorcé dans l'esprit de l'individu; tout le reste n'est qu'instruction."

Marilyn Ferguson
(Les enfants du Verseau, p. 216)

BIBLIOGRAPHIE

COMMISSION DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE MONTRÉAL. **La Boîte à outils.** Montréal, 1989.

COMMISSION SCOLAIRE DU SAULT SAINT-LOUIS. **L'Aventure professionnelle.** La Salle.

COMMISSION SCOLAIRE DU SAULT SAINT-LOUIS. **Le monde du travail.** La Salle.

DESROSIERS, Michel. **Le guide impact.** Flammarion, Montréal, 1979.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION DE L'ADAPTATION SCOLAIRE ET DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES. **Banque d'activités et de stratégies d'apprentissage en français, langue maternelle, Modules 1 à 5.** Québec, 1988, document 16-1540, 16-1540-01 à 16-1540-10.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION DE L'ADAPTATION SCOLAIRE ET DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES. **Organisation et gestion de la formation pratique en insertion sociale et professionnelle, Document de soutien.** Québec, 1989, document 16-1543, 16-1543-01 à 16-1543-03.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION DE L'ADAPTATION SCOLAIRE ET DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES. **Programme d'études, Secondaire, Insertion sociale.** Québec, 1988, document 16-1535.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION DE L'ADAPTATION SCOLAIRE ET DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES. **Programme d'études, Secondaire, Préparation au marché du travail.** Québec, 1988, document 16-1536.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION DE L'ADAPTATION SCOLAIRE ET DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES. **Répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage, Programme Insertion sociale, 1re année.** Québec, 1988, document 16-1535-01.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DIRECTION DE L'ADAPTATION SCOLAIRE ET DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES. **Répertoire d'activités d'enseignement et d'apprentissage, Programme Insertion sociale, 2e année.** Québec, 1989, document 16-1535-02.

SELEY, Hans. **Stress sans détresse.** Édition La Presse, Montréal, 1974.

Brochures - Dépliants - Revues

Je me suis finalement trouvé un emploi, Bureau des ressources pédagogiques de la Commission des écoles catholiques de Montréal.

La drogue chez les enfants, une épidémie à enrayer, Service des relations publiques de Pharmaprix.

La Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles.

La protection oculaire, Association des optométristes du Québec.

Les risques de maladies respiratoires au travail, Association pulmonaire du Québec.

Qu'est-ce qu'un accident de travail, Gouvernement du Québec.

Qui est couvert par la loi?, Gouvernement du Québec.

Protégez-vous, Office de la protection du consommateur, Québec.

Documentation audio-visuelle

Disque

Les unions, qu'ossa donne?, Yvon Deschamps.

Vidéo

L'entrevue d'emploi, Documentation Multimédia.

ADRESSES UTILES

ASSOCIATION DES OPTOMÉTRISTES DU QUÉBEC
465, rue Saint-Jean
Bureau 1003
MONTRÉAL H2Y 2R6
Tél.: (514) 849-8051

ASSOCIATION PULMONAIRE DU QUÉBEC
3440, avenue de l'Hôtel de Ville
MONTRÉAL H2X 3B4

COMMISSION DES ÉCOLES CATHOLIQUES DE MONTRÉAL
3737, rue Sherbrooke Est
MONTRÉAL H1X 3B3
Tél.: (514) 596-6182

COMMISSION SCOLAIRE DU SAULT SAINT-LOUIS
8700, boulevard Champlain
LA SALLE H8P 3H7
Tél.: (514) 365-4600

PHARMAPRIX
Service des relations publiques
5800, boulevard Cavendish
MONTRÉAL H4W 2T5

Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

16-1536-01
8890-500